



คู่มือการใช้งาน

วิธีดาวน์โหลด Pay slip และเอกสาร 50 ทวิ
สำหรับพนักงานที่ลาออกแล้ว

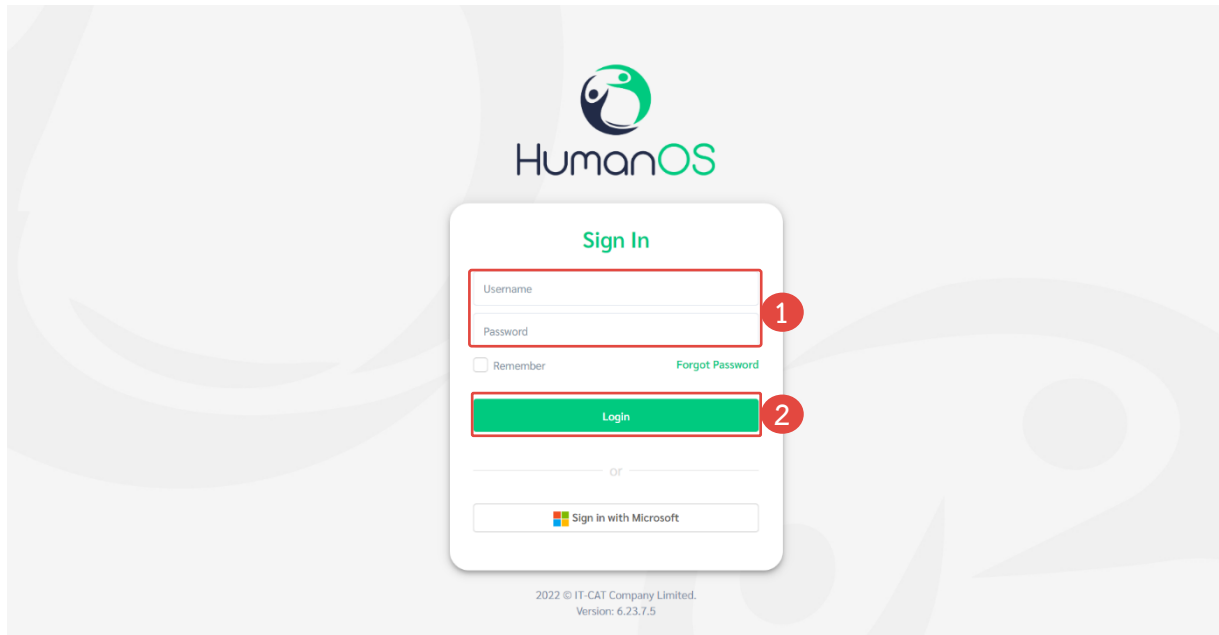




วิธีดาวน์โหลด Pay slip และเอกสาร 50 ทวิ ผ่านเว็บไซต์

พนักงานที่ลาออกแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบ HumanOS ผ่านเว็บไซต์ เพื่อดาวน์โหลด Pay Slip และเอกสาร 50 ทวิ ด้วยตนเองได้ มีขั้นตอนดังนี้

1. ไปที่เว็บไซต์ HumanOS <https://backend.humanos.biz/LoginUI.aspx>
2. กรอก “Username” และ “Password” เพื่อเข้าสู่ระบบ



3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงรายการ Pay Slip ของเดือนต่างๆ รวมถึงเอกสาร 50 ทวิ จากนั้นสามารถกด “ดาวน์โหลด Pay Slip” หรือ “พิมพ์เอกสาร 50 ทวิ” ได้เลย



ลำดับ	ประจำเดือน	รายรับ	รายรับที่ไม่ใช่รายได้	หักรายได้	ทักไว้	รับสุทธิ	สลิปเงินเดือน
1	05/2566	9,468.75	0.00	0.00	450.00	9,018.75	สลิปเงินเดือน
2	06/2566	15,918.75	0.00	0.00	750.00	15,168.75	สลิปเงินเดือน
3	07/2566	15,806.25	0.00	0.00	750.00	15,056.25	สลิปเงินเดือน

Page size: 20 รายการที่ 1 - 3 จาก 3 รายการ

* ไฟล์สลิปถูกป้องกันด้วยรหัสบัตรประชาชน





วิธีดาวน์โหลด Pay slip และเอกสาร 50 ทวิ ผ่านแอปพลิเคชัน

พนักงานที่ลาออกแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบ HumanOS ผ่านแอปพลิเคชัน เพื่อดาวน์โหลด Pay Slip และเอกสาร 50 ทวิ ด้วยตนเองได้ มีขั้นตอนดังนี้

1. กดเข้าแอปพลิเคชัน HumanOS
2. กรอก “Username” และ “Password” เพื่อเข้าสู่ระบบ
3. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการ Pay Slip ของเดือนต่างๆ รวมถึงเอกสาร 50 ทวิ จากนั้นสามารถกด “ดาวน์โหลด Pay Slip” หรือ “พิมพ์เอกสาร 50 ทวิ” ได้เลย

